



CÓDIGO N° : 3002311034

Temario

Módulo I: MICROSOFT EXCEL

- Entorno y mi primer libro de Excel
- Referencias relativas y absolutas
- Formatos, Funciones, fórmulas,
- Función SI, Función BuscarV, Función Sub Totales
- Sumar SI y Sumar SI Conjunto
- Tablas dinámicas, Filtros, Gráficos y Macros
- Proteger un libro de Excel, Impresión

Módulo II: MICROSOFT WORD

- Entorno y mi primer documento
- Elementos de hoja, Abrir y guardar documentos
- Ortografía y gramática, Formato, Estilos
- Encabezado, pie y número de página
- Diseño de página, Referencias
- Revisión, Vistas, Impresión

Módulo III: MICROSOFT POWER POINT

- Entorno y primeros pasos
- Elementos de diapositiva
- Objetos, Diseño, Textos, Imágenes, Tablas
- Gráficos, Formas, Diagramas, Dibujo
- Animaciones y Transiciones
- Presentación, Revisión, Vistas
- Notas del orador, Publicación, Impresión

Certificado

RDR N° 0741-2023-DREP

Otorgado a: **ISAI ISMAEL SANDOVAL CCACCRO**

Por haber PARTICIPADO y APROBADO en el Curso Virtual de "OFIMÁTICA PROFESIONAL", organizado por la Asociación Mis Saberes, autorizado con RDR N° 0741-2023-DREP. Dirigido a personal directivo, jerárquico, docente, administrativo, personal CAS, auxiliar de Educación, profesionales, técnicos, estudiantes y público interesado, desarrollado del 03 de abril al 31 de mayo del 2023, con una duración de 220 horas de capacitación.

Puno, 16 de junio del 2023.



Ing. JOSE WILMER CHOQUECAHUA MAMANI

PRESIDENTE

ASOCIACIÓN MIS SABERES PUNO



DR. RAÚL VÁSQUEZ BORDA ASCENCIO

DIRECTOR

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO



www.misaberes.com